

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического совета гимназии
протокол от « 1 » 11 20 19 г. № 4
Введено в действие приказом №
от « 12 » 11 20 19 г. № 243/1-0

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Многопрофильная
полилингвальная гимназия №180»
Советского района г. Казани
И.И. Саяхов



ПОЛОЖЕНИЕ

**О школьном спортивном клубе «Мирас»
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Многопрофильная полилингвальная
гимназия №180» Советского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба «Мирас», устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями гимназии.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 сентября 2013 г. № 1065 "Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов";
- Письмо Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10 августа 2011 г. N МД-1077/19, НП-02-07/4568 "О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов";
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная полилингвальная гимназия №180» Советского района г.Казани;

1.3. Школьный спортивный клуб (далее ШСК) «Мирас» является структурным подразделением «Многопрофильная полилингвальная гимназия №180», деятельность которого направлена на привлечение обучающихся гимназии к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирования у них высоких нравственных качеств, готовности к защите Родины, качественной организации спортивно-массовой и досуговой работы.

1.4. В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеучебного времени обучающихся и создания наиболее благоприятного режима для их обучения ШСК осуществляют свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий.

2. Цель и задачи деятельности ШСК

2.1. Цель деятельности ШСК:

- Вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация спорта в гимназии;
- Создание условий способствующих удовлетворению потребности обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

2.2. Задачи ШСК:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в лицее в рамках внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия ФК и спортом;
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы гимназии во внеурочное время;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

3. Функции ШСК

ШСК:

- 3.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия в гимназии, в том числе школьные этапы Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта; этапы олимпиады по физической культуре; этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры».
- 3.2. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (муниципальных, зональных, республиканских, российских).
- 3.3. Пропагандирует в гимназии основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.
- 3.4. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
- 3.5. Участвует в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей.
- 3.6. Организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в гимназии.
- 3.7. Проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в соревнованиях разного уровня.
- 3.8. Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников

образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятия физической культурой и спортом;

3.9. Информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.10. Использует научно-методические рекомендации и передовой опыт работы по развитию физической культуры и спорта; Разрабатывает предложения по совершенствованию физкультурно-спортивной деятельности в гимназии.

3.11. Проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность.

4. Содержание работы ШСК

4.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга обучающихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

4.2. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.3. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителем физической культуры, педагогами гимназии.

4.4. Формы организации работы ШСК, методы и средства выбираются спортивным клубом в соответствии со спецификой основных направлений их деятельности, а также возрастом обучающихся с учетом состояния их здоровья.

4.4. Основными формами работы спортивного клуб являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

4.4. Утверждение расписания занятий ШСК осуществляется по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

4.5. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в ШСК осуществляет руководитель клуба.

4.6. ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

5. Организационная структура ШСК

5.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель (председатель) ШСК, назначаемый приказом директора гимназии. Деятельность руководителя ШСК регламентируется данным положением.

5.2. Органами самоуправления ШСК, является Общее собрание членов ШСК и Совет ШСК.

5.3. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов ШСК избирается Совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников. Общее собрание членов ШСК считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа членов ШСК. Заседание Совета ШСК считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Совета ШСК.

5.4. Совет ШСК:

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
- принимает решение об исключении членов ШСК из его состава, если такое исключение носит недобровольный характер;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю ШСК о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе.

5.5. Руководитель ШСК, являясь одновременно Председателем Совета ШСК, осуществляет руководство деятельностью ШСК, действует от имени ШСК, представляет его в администрации образовательной организации, в органах государственной власти и местного самоуправления, перед юридическими и физическими лицами.

5.6. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), в спортивных командах избирается капитан, которые организует спортивно-массовую работу в классах, командах и учебных группах гимназии.

5.7. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии. Комиссия действует на основании положения о соответствующей комиссии, утверждаемого руководителем ШСК (Советом ШСК)

5.8. Членами ШСК могут быть обучающиеся гимназии, в которой создан ШСК, родители, педагоги гимназии.

5.9. За всеми занимающимися в ШСК устанавливается врачебно-педагогический

контроль, который осуществляется педагогическими работниками гимназии и медицинскими работниками.

6. Права ШСК

6.1. Школьный спортивный клуб имеет наименование, флаг, эмблему, вымпел и другую атрибутику, утвержденную Советом ШСК.

6.2. По согласованию с администрацией гимназии ШСК имеет право:

- безвозмездно пользоваться принадлежащими спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием в свободное от учебного процесса время;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам ШСК для пользования спортивный инвентарь и форму, арендовать спортивные сооружения;
- привлекать специалистов для разработки оздоровительных, физкультурно-спортивных и туристических программ;
- рекомендовать администрации гимназии командировать команды, классы, учебные группы, членов ШСК, специалистов физической культуры и спорта, отдельных спортсменов на соревнования, совещания, семинары;
- проводить учебно-тренировочные сборы для подготовки команд к участию в региональных и всероссийских соревнованиях.

7. Права и обязанности членов ШСК

7.1. Права и обязанности педагогов и членов ШСК определяются трудовым законодательством РФ, Уставом гимназии, правилами внутреннего распорядка гимназии, а также должностными инструкциями.

7.2. Обучающиеся имеют право

- в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий
- участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой ШСК
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями, получать консультации
- избирать и быть избранными в Совет ШСК, вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- совмещать посещение секций (групп) по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы;

7.3. Обучающиеся (члены ШСК) обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК и руководителем ШСК;
- добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках
- бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу ШСК
- соблюдать установленный порядок, соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, показывать личный пример здорового образа жизни.

8. Документация, учет и отчетность ШСК

8.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий гимназии, района и т.д.

8.2. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по гимназии об открытии ШСК;
- списки физкультурных организаторов классов гимназии;
- информационный стенд или раздел на официальной странице гимназии в сети интернет о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- годовые отчеты о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;
- результаты и итоги участия в соревнованиях разного уровня;
- протоколы заседаний Совета ШСК;
- инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции педагогов.

9. Финансирование деятельности ШСК

9.1. Деятельность ШСК финансируется из средств гимназии и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

9.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Прекращение деятельности ШСК

10.1. Ликвидация ШСК производится совместным решением Совета ШСК и администрации гимназии и оформляется приказом директора (иного уполномоченного лица) образовательной организации.